

Қостанай облысы әкімдігінің Білім басқармасының
«Рудный қаласы білім бөлімінің
«Балалар тәрбиелеу-сауықтыру кешені» КМҚК
Педагогикалық кеңес отырысының № 2 хаттамасы

Педагогикалық кеңестің тақырыбы: "Педагогтың өз білімін жетілдіру қызметін дамытудың негізгі бағыттары".

Дата проведения: 26 қараша 2024 ж.

Қатысқандар: 23 адам

Күн тәртібі:

1. № 1 педагогикалық кеңес отырысының шешімдерін орындау.
2. БТСК психологиялық қызметінің жұмысы.
3. Қазақстанның Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.
4. Ағымдағы аттестаттау қорытындысы бойынша есеп сәуір-қыркүйек.
5. Педагог қызметкерлерді аттестаттау.
6. Әр түрлі.

ТЫҢДАДЫҚ: 29.08.2024 жылғы №1 ПК шешімін орындау туралы бірінші мәселе бойынша ОЖ директордың орынбасары Жантулина Д.З. "БТСК" КМҚК-ның 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту туралы баяндады. ҒӘЖ Әдістемелік бөлім меңгерушісі Макарова Е.Е. БТСК педагогтары мен тәрбиеленушілерінің нәтижелілігі мен жетістіктеріне жүйелі мониторинг жүргізу туралы, сондай-ақ кәсіби шеберлікті арттырудың білім беру бағдарламаларын іске асыру арқылы оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыру бойынша педагогикалық ұжымның жүйелі жұмысы туралы хабардар етті.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

"БТСК" КМҚК бекітілген жоспарға сәйкес жұмыс істеу. ҒӘЖ бойынша меңгеруші Е. Е. Макарова БТСК педагогтары мен тәрбиеленушілердің нәтижелілігі мен жетістіктеріне мониторинг жүргізуді жалғастырсын.

ТЫҢДАДЫҚ: психолог Исмаилова А.Е. 2024 жылдың қыркүйек, қазан және қараша айларында жүргізілген БТСК психологиялық қызметінің жұмысы туралы ақпаратты ұсынды, аула клубтарының әлеуметтік паспорттарының деректерін қоса алғанда. (Баяндама қоса беріледі).

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

1. Жасөспірімдердегі агрессивтілікті зерттеу бойынша диагностикалық және профилактикалық жұмысты жалғастыру.

ТЫҢДАДЫҚ: Бұқаралық жұмыс жөніндегі меңгеруші Н. М. Ибрашева жоспарланған іс-шаралар туралы ақпарат берді:

- а/к «Достық»: Викторина “Тарих білгірлері”
- а/к «Юность»: “Отан оттан да ыстық” тәрбие сағаты
- а/к «Улыбка»: Экскурсия мұражайға “Қазақстанның Тәуелсіздігі”
- а/к «Виктория»: Дөңгелек үстел “Желтоқсан шежіресі - елімнің мәртебесі”
- а/к «Лидер»: Дөңгелек үстел “Менің Отаным”
- а/к «Сұңқар»: Викторина “Қазақстанның Тәуелсіздік күні”
- БТСК: Фестиваль «Шексіз шығармашылық»

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ: ҚР Тәуелсіздік күніне арналған ұсынылған жоспарға сәйкес іс-шаралар өткізу.

ТЫҢДАДЫҚ: үшінші және төртінші мәселе бойынша ғылыми-әдістемелік жұмыс бөлімінің меңгерушісі Е.Е. Макарованы.

1. Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру және аттестаттау
Аттестация – бұл біліктілікті тексеру процедурасы ғана емес, ол: Мұғалімнің кәсіби деңгейі мен мәртебесін растау мүмкіндігі.

Қазақстанда аттестаттау білім мен ғылымды дамытудың Мемлекеттік бағдарламасында белгіленген стратегияларды іске асыруға бағытталған. Бұл, ең алдымен, мұғалімнің дайындық деңгейі мен имиджін жақсарту.

2024-2025 оқу жылына бізде 1 - жоғары санатты педагог, 14 – педагог - модераторлар, 2 – педагог - зерттеуші. Осы жылда "БТСК" КМҚК 6 негізгі қызметкері педагог-модератор біліктілік санатына аттестациядан өтті. Мұғалімдер әр 5 жыл сайын аттестаттаудан өтуге міндетті екенін еске салайын.

2. 2024 жылда аттестаттаудағы негізгі өзгерістер мен тәсілдер.

2024 жылда Қазақстанда педагогтерді аттестаттау процесі жаңа нормативтік актілерге сәйкес жаңартылады:

Құзыреттілік тәсіл: мұғалімнің практикалық дағдылары мен әдістемелік жұмысына көбірек көңіл бөлінеді.

Процесті автоматтандыру: сертификаттау электронды платформалар арқылы жүзеге асырылады, бұл құжаттарды дайындауды жеңілдетеді және бағалаудың субъективтілігін жояды.

Оқытудың инновациялық әдістерін қолдау: заманауи технологиялар мен авторлық әдістерді қолдануға баса назар аудару.

Аттестаттаудың міндетті кезеңдері:

Құжаттарды бірыңғай ақпараттық жүйе арқылы беру.

Тестілеу.

Педагог портфолиосын бағалау.

Сабақ немесе мастер-класс презентациясы.

3.Күтілетін нәтижелер

Біліктілігі жоғары педагогтар санының артуы.

Мұғалімдердің өзін-өзі жетілдіруге деген ынтасын арттыру.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

1. Әдістемелік қолдауды ұйымдастыру тәсілдерін жетілдіру.
2. Желілік қауымдастықтар мен тәжірибе алмасу арқылы тәрбиешілер арасындағы өзара әрекеттесуді күшейту.
3. Жүйелі жұмыс үшін біліктілікті арттыру және аттестаттау кестесін реттеу.

ТЫҢДАДЫҚ: ОЖ жөніндегі директор орынбасары Д.З. Жантулина алтыншы сұрақ бойынша қосымша білім беру педагогтері мен ұйымдастырушы педагогтардың журналдарын тексеру қорытындысы бойынша ақпарат берді (Анықтамалар қоса беріледі).

БАЯНДАМА ЖАСАҒАНДАР:

- мемлекеттік қызметтер бойынша жауапты Н. Н. Умербекова Mindal24.kz. ақпараттық жүйеге құжаттарды қалай дұрыс тапсыру керектігін тағы да еске салды, құжаттар тізіміне сәйкес (фото 3*4, анықтама 027/у, баланың туу туралы куәлігі, ата-аналардың бірінің куәлігі).

- бухгалтер Коленко Р. И. 31.12.2015 жылғы № 1193 қаулыға сәйкес азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы ақпарат берді.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

1. Қосымша білім беру педагогтері мен ұйымдастырушы педагогтер талаптарға сәйкес құжаттаманың сапалы жүргізілуін қамтамасыз етсін. Ескертулерді жою 2024 жылғы 21.12. дейін.
2. Барлық аула клубтарының педагог-ұйымдастырушылары Mindal24.kz. ақпараттық жүйеде әрбір баланы тіркеу үшін ата-аналар жұртшылығымен жұмысты ұйымдастырсын.
3. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жауапты Умербекова Н.Н. күнтізбелік жылдың соңында балаларды аула клубтарына Mindal24.kz. ақпараттық жүйе бойынша қабылдау туралы ақпарат берілсін. Есепті орындау мерзімі 06. 01. 2025 ж.
4. Бухгалтер ұсынған ақпарат назарға алынсын.

Төрайымы




Жантулина Д.З.

Хатшы

Сеитова А.К.

Протокол заседания педагогического совета № 2
КГКП «Детский воспитательно-оздоровительный комплекс»
отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области

Тема педагогического совета: «Основные направления развития самообразовательной деятельности педагога».

Дата проведения: 26 ноября 2024 г.

Присутствовало: 23 человек

Повестка дня:

1. Исполнении решений заседания педагогического совета № 1.
2. Работа психологической службы ДВОК.
3. Организация и проведение мероприятий, посвящённые Дню Независимости Казахстана.
4. Отчет по итогам текущей аттестации апрель - сентябрь.
5. Аттестация педагогических работников.
6. Разное.

СЛУШАЛИ: По первому вопросу о выполнении решения ПС №1 от 29.08.2024 года заместитель директора по УР Жантулина Д.З. доложила об утверждении планов работы КГКП «ДВОК» на 2024-2025 учебный год. Заведующая методическим отделом по НМР Макарова Е.Е. информировала о систематическом мониторинге результативности и достижений педагогов и воспитанников ДВОК, а также о систематической работе педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса посредством реализации образовательных программ повышения профессионального мастерства.

РЕШИЛИ:

Работать согласно утвержденному плану КГКП «ДВОК». Продолжить заведующей по НМР Макаровой Е.Е. мониторить результативность и достижений педагогов и воспитанников ДВОК.

СЛУШАЛИ: психолог Исмаилова А.Е. представила информацию о работе психологической службы ДВОК за сентябрь, октябрь и ноябрь 2024 года, включая данные социальных паспортов дворовых клубов. (Доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Продолжить диагностическую и профилактическую работу по изучению агрессивности у подростков.

СЛУШАЛИ: Заведующая по массовой работе Ибрашева Н.М. представила информацию о планируемых мероприятиях:

- д/к «Достык»: Викторина “Знатоки истории”
- д/к «Юность»: “Отан оттан да ыстык” тәрбие сағаты
- д/к «Улыбка»: Экскурсия в музей “Независимость Казахстана”
- д/к «Виктория»: Круглый стол “Желтоқсан шежіресі - елімнің мәртебесі”
- д/к «Лидер»: Круглый стол “Родина моя”
- д/к «Сункар»: Викторина “День Независимости Казахстана”
- ДВОК: Фестиваль «Творчество без границ»

РЕШИЛИ: Проводить мероприятия согласно представленному плану, посвященные Дню Независимости РК.

СУШАЛИ: по третьему и четвертому вопросу Макарову Е.Е., заведующую отделом по научно-методической работе.

1. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников

Аттестация – это не просто процедура проверки квалификации, это:

Возможность для педагога подтвердить профессиональный уровень и статус.

В Казахстане аттестация направлена на реализацию стратегий, прописанных в Государственной программе развития образования и науки. Это, в первую очередь, улучшение уровня подготовки и имиджа педагога.

На 2024-2025 уч. год у нас 1- педагог с высшей категорией, 14 – педагогов-модераторов, 2 – педагога-исследователя. В этом году аттестацию прошли 6 основных работников КГКП «ДВОК», на квалификационную категорию педагог-модератор. Хочу напомнить, что педагоги обязаны проходить аттестацию каждые 5 лет.

2. Основные изменения и подходы в аттестации 2024 года

В 2024 году процесс аттестации педагогов в Казахстане обновляется в соответствии с новыми нормативными актами:

Компетентностный подход: больше внимания уделяется практическим навыкам и методической работе педагога.

Автоматизация процесса: аттестация проходит через электронные платформы, что упрощает подготовку документов и исключает субъективность оценивания.

Поддержка инновационных методов обучения: акцент на применение современных технологий и авторских методик.

Обязательные этапы аттестации:

Подача документов через единую информационную систему.

Тестирование.

Оценка портфолио педагога.

Презентация урока или мастер-класса.

3. Ожидаемые результаты

Увеличение числа педагогов с высокой квалификацией.

Повышение мотивации педагогов к самосовершенствованию.

РЕШИЛИ:

1. Усовершенствовать подходы к организации методической поддержки.
2. Усилить взаимодействие между педагогами через сетевые сообщества и обмен опытом.
3. Регламентировать график повышения квалификации и аттестации для системной работы.

СУШАЛИ: по шестому вопросу заместителя директора по УР Жантулину Д.З. предоставила информацию по итогам проверки журналов педагогов дополнительного образования и педагогов организаторов (Справки прилагаются).

ВЫСТУПИЛИ:

- ответственная по государственным услугам Умербекова Н. Н. напомнила еще раз как правильно подавать документы в информационную систему Mindal24.kz., согласно перечню документов (фотография 3*4, справка 027/у, свидетельство рождении ребенка, удостоверение одного из родителей).
- бухгалтер Коленко Р. И. предоставила информацию о системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий, согласно Постановления 1193 от 31.12.2015 года.

РЕШИЛИ:

1. Педагогам дополнительного образования и педагогам организаторов обеспечить качественное ведение документации, в соответствии с требованиями. Замечания устранить до 21.12.2024 года.
2. Педагогам-организаторам всех дворовых клубов организовать работу с родительской общественностью для регистрации каждого ребенка в информационной системе Mindal24.kz.
3. Ответственному по оказанию государственных услуг Умербековой Н.Н. по окончанию календарного года предоставить информацию по зачислению детей в дворовые клубы по информационной системе Mindal24.kz. Срок исполнения отчета 06. 01. 2025 г.
4. Информацию, предоставленную бухгалтером, принять к сведению.

Председатель



Жантулина Д.З.

Секретарь



Сеитова А.К.