

Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының
«Рудный қаласы білім бөлімінің
«Балалар тәрбиелеу – сауықтыру кешені» КМҚК

Бекітемін
Қамқоршылық кеңестің
Төрағасы

Шамурова

« 30 » 10 2024ж.

Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру бойынша
ЕРЕЖЕ

Рудный қ., 2024 ж.

I. Жалпы қағидалар

1.1. Осы Ереже Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына, "Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын және оны білім беру ұйымдарында сайлау тәртібін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығына сәйкес 01.03.2023 өзгерістермен және басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерімен әзірленді.

1.2. Қамқоршылық кеңес Қостанай облысы білім басқармасының Рудный қаласы білім бөлімінің "Балалар тәрбиелеу-сауықтыру кешені" КМҚК (бұдан әрі – мектептен тыс ұйым) алқалы басқару органының нысандарының бірі болып табылады, оның дамуына жәрдемдеседі және мектептен тыс ұйымның қызметіне қоғамдық бақылауды қамтамасыз етеді, өз қызметін қағидаттар негізінде жүзеге асырады:

- 1) Тәуелсіздік;
- 2) оның мүшелерінің қызметі өтеусіз негізде;
- 3) еріктілік;
- 4) ашықтық;
- 5) жариялылық және жариялылық.

1.3. Өз қызметінде Қамқоршылық кеңестің мүшелері:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Қағидалардың және өзге де нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сақтайды;

2) өз қызметін мектепке дейінгі ұйыммен, жұртшылықпен, жергілікті атқарушы және өкілді органдармен, мүдделі мемлекеттік органдармен және өзге де жеке және/немесе заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасай отырып жүзеге асырады.

II. Қамқоршылық кеңесті сайлау тәртібі

2.1. Қамқоршылық кеңесті тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган (бұдан әрі – Комиссия) құратын комиссия сайлайды. Қамқоршылық кеңестің өкілеттік мерзімі 3 (үш) жылды құрайды.

2.2. Комиссия мүшелерінің саны тақ санды құрайды, кемінде 7 (жеті) адам, оның ішінде мемлекеттік органдар өкілдерінің саны Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жалпы санының 2/3 (үштен екісінен) аспайды.

Комиссия құрамына білім беру ұйымын басқару органының, жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының, үкіметтік емес ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері кіреді.

2.3. Комиссия төрағасы Комиссия мүшелерінің арасынан оның бірінші отырысында сайланады, ол туралы хаттамалық шешім шығарылады. Комиссия хатшысы оның жұмысын ұйымдастырушылық қамтамасыз етуді жүзеге асырады, оның мүшесі болып табылмайды және дауыс беруге қатыспайды. Тиісті саланың уәкілетті органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның қызметкері Комиссияның хатшысы болып табылады.

2.4. Комиссияның жалпы құрамының кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысқан жағдайда Комиссияның отырысы өткізілген және оның шешімі заңды болып есептеледі.

Комиссия шешімі комиссия мүшелерінің жалпы санының дауыстар басымдылығымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Комиссияның барлық шешімдері хаттама түрінде рәсімделеді, оған төраға, отырысқа қатысқан комиссия мүшелері және хатшы қол қояды.

2.5. Тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган күнтізбелік жылдың 1 мен 10 қыркүйек аралығындағы кезеңде (Қамқоршылық кеңестің өкілеттігін тоқтату туралы шешім қабылданған күннен бастап бір ай ішінде) Қамқоршылық кеңестің сайлануы жөніндегі конкурсты өткізу туралы хабарландыруды, оның атауын, сапалық құрамын, сондай-ақ Қағиданың 9-тармағына сәйкес құжаттар мен мәліметтер жіберілетін почта және электрондық мекенжайларды көрсете отырып, өзінің интернет-ресурсында және/немесе тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында таратылатын мерзімді баспасөз басылымында қазақ және орыс тілдерінде жариялайды.

Құжаттарды қабылдау хабарландыру орналастырылған күннен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн өткен соң аяқталады.

2.6. Үміткерлер Қамқоршылық кеңесті сайлау және оның құрамы бойынша ұсыныстарды қабылдау туралы хабарламада көрсетілген мерзімде Комиссияға мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) өтінім (еркін түрде);
- 2) үміткердің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) қазақ немесе орыс тілдеріндегі түйіндеме;
- 4) білімі бар екендігі туралы құжаттың көшірмесі (бар болса);
- 5) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің аумақтық бөлімшелері берген соттылығының және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың жоқтығын растайтын құжаттар.

Үміткерлер өздерінің кәсіби (немесе) қоғамдық қызметі туралы қосымша мәліметтер ұсынады.

2.7. Қамқоршылық кеңестің құрамына мыналар кіреді:

мектептен тыс ұйым білім алушыларының ата-аналары немесе заңды өкілдері; педагогикалық еңбек ардагерлері (бар болса); жергілікті өкілдік, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдері; үкіметтік емес (коммерциялық емес) ұйымдардың өкілдері; қайырымдылық жасаушылар және / немесе меценаттар (бар болса); бұқаралық ақпарат құралдарының өкілі (бар болса); оқушылардың өзін – өзі басқару органдарының өкілдері.

2.8. Қамқоршылық кеңес мүшелігіне үміткерлерді ата-аналар жұртшылығының жалпы жиналысында іріктеуден өткен білім беру ұйымдары ұсына алады.

Ата-аналар қауымдастығынан үміткерлердің тізімі (әрбір жас тобынан осы мектептен тыс ұйымдағы білім алушылардың бір ата-анасынан немесе өзге де заңды өкілінен) осы Қағидалардың 9-тармағында көрсетілген құжаттармен бірге тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға жіберіледі.

2.9. Комиссия өтініштерді беру мерзімі аяқталған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде кандидаттар ұсынған құжаттарды қарайды, кандидаттың осы Қағидалардың 9, 10 және 11-тармақтарына сәйкестігін бағалауды

жүргізеді. Жүргізілген бағалау нәтижелері бойынша комиссия 10 (он) жұмыс күні ішінде осы Қағидалардың талаптарына сәйкес үміткерлерді іріктеуді жүргізеді.

Барлық қажетті рәсімдерді ескере отырып, Қамқоршылық кеңесті сайлау күнтізбелік жылдың 30 қазаннан кешіктірілмей аяқталады.

2.10. Қамқоршылық кеңестің сайланған құрамы тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган Комиссия хаттамалық шешім шығарған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде бекітеді, сайланған құрамның тізімі олардың ресми интернет-ресурсында және мектептен тыс ұйымында орналастырылады.

III. Қамқоршылық кеңестің функциялары

3.1. Мектептен тыс ұйымының Қамқоршылық кеңесі:

1) мектептен тыс ұйымын дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлейді;

2) тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға Қамқоршылық кеңес анықтаған мектептен тыс ұйымның жұмысындағы кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізеді;

3) мектептен тыс Ұйымның бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді;

4) білім беру ұйымның жарғысы мен ішкі тәртіп ережелеріне өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуді келіседі;

5) мектептен тыс ұйымына қайырымдылық көмек түрінде түскен қаржы қаражатын бөлу жөнінде келіседі және хаттамалық шешім шығарады және демеушілік, қайырымдылық және өзге де көмекті пайдаланудың бағыттарын, нысандарын, мөлшері мен тәртібін таңдау жөнінде оның нысаналы жұмсалуды туралы шешім қабылдайды;

6) білім алушылардың, ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің құқықтары мен бостандықтарының сақталуына бақылауды жүзеге асыруға, олардың құқықтарын қорғауға, білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге және оларды физикалық, психикалық және өзге де зорлық-зомбылық пен кемсітушіліктен қорғауға жәрдемдеседі;

7) санитариялық-гигиеналық жағдайлардың, тамақтану сапасының, ауыз су режимінің сақталуына, іргелес аумақтың жай-күйіне қоғамдық бақылауды жүзеге асырады;

8) мектептен тыс ұйым басшысының мектептен тыс ұйымының қызметі туралы есептерін жылына кемінде 2 (екі) рет тыңдайды;

9) қиын өмірлік жағдайға тап болған білім алушыларға қолдау көрсету және материалдық-техникалық базаны нығайту үшін мектептен тыс ұйымның шотына түсетін демеушілік қаражаттың жұмсалудына бақылауды жүзеге асырады;

10) "Тұрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес халықтың әлеуметтік жағынан осал топтарына жататын отбасылардан шаққан білім алушыларға көмек көрсетуді ұйымдастыруға жәрдемдеседі, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, ерекше білім алуды қажет ететін балаларды, дарынды балаларды қолдау шараларын жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлейді;

11) мектептен тыс ұйымның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызметіне мониторингті жүзеге асырады;

12) білім алушыларына және ата-аналарына немесе өзге де заңды өкілдеріне анонимді сауалнама жүргізу арқылы мектептен тыс ұйымның оқу жағдайларына қанағаттану дәрежесіне жылына 1 (бір) рет мониторинг жүргізеді;

13) ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың білім беру ұйымдарының мүдделері бойынша үйірмелерде және спорт секцияларында жұмыспен қамтылуына жылына 1 (бір) рет мониторинг жүргізеді;

14) тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу процессіне мониторинг жүргізеді;

15) педагогикалық ұжымға оқушылардың отбасымен жұмыс істеуге жәрдемдеседі және қажет болған жағдайда мектептен тыс ұйымның әкімшілігімен бірлесіп жалпы ата-аналар жиналысын өткізеді.

16) мектептен тыс ұйымының әкімшілігіне білім алушылар арасында құқық бұзушылықтың, нашақорлықтың, алкоголизмнің, темекі шегудің, қаңғыбастықтың, қайыршылықтың, қорлаудың, ойынға құмарлықтың алдын алуда жәрдемдеседі

17) білім алушылар арасында тәртіпті нығайтуға және мұғалімдер, білім алушылар, ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер арасында туындаған жанжалдарды шешуге көмектеседі;

18) мектептен тыс ұйым қызметінің мәселелері бойынша мәдени, сауықтыру іс-шараларын, конференцияларды, кеңестерді, семинарларды өткізуге жәрдемдеседі.

19) Қамқоршылық кеңестің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша заң және нормативтік құқықтық актілер жобаларын қоғамдық талқылауға қатысады.

Бақылау барысында анықталған бұзушылықтар кезектен тыс отырыстың қарауына шығарады.

IV. Қамқоршылық кеңес жұмысын ұйымдастыру тәртібі.

4.1. Қамқоршылық кеңестің қызметі оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.2. Қамқоршылық кеңестің отырысы тоқсанына кемінде 1 рет өткізіледі.

Қамқоршылық кеңестің отырыстарын бейнеконференцбайланыс режимінде өткізуге жол беріледі.

4.3. Отырысты өткізу туралы ақпаратты Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңестің барлық мүшелерін хабардар ете отырып, мектептен тыс ұйымның интернет-ресурсында орналастырады.

Интернет-ресурстағы ақпарат отырыстың өткізілетін күнін, уақытын және орнын қамтиды.

4.5. Отырыстарға азаматтық қоғамның бақылаушылары қатысады.

4.6. Осы ұйымның Қамқоршылық кеңесі мүшелерінің арасынан Қамқоршылық кеңестің отырысында көпшілік дауспен ашық дауыс беру жолымен сайланатын оның төрағасы Қамқоршылық кеңестің басшысы болып табылады.

4.7. Төраға Қамқоршылық кеңестің атынан әрекет етеді және оның қызметін осы Қағидаларға сәйкес қамтамасыз етеді. Төраға болмаған жағдайда оның функцияларын қамқоршылық кеңестің құрамына кіретін жергілікті өкілдік, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдерін қоспағанда, Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша Қамқоршылық кеңес мүшелерінің бірі жүзеге асырады.

4.8. Мектептен тыс ұйым қызметкерлерінің немесе тәуелсіз тұлғалардың арасынан сайланатын және Қамқоршылық кеңестің мүшесі болып табылмайтын Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңес отырыстарының материалдары мен хаттамаларын дайындауды, өткізуді, ресімдеуді қамтамасыз етеді.

4.9. Егер отырысқа оның мүшелерінің жалпы санының кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысса, Қамқоршылық кеңестің отырысы заңды болып табылады. Қамқоршылық кеңес мүшесінің өз дауысын Қамқоршылық кеңестің басқа мүшесіне не адамға сенімхат бойынша беруіне жол берілмейді.

4.10. Қамқоршылық кеңестің шешімі оған қатысқан мүшелердің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады, хаттамамен ресімделеді және оған Қамқоршылық кеңестің төрағасы қол қояды. Дауыстар тең болған жағдайда Қамқоршылық кеңестің төрағасы не Қамқоршылық кеңес төрағасының функцияларын жүзеге асыратын адам дауыс берген шешім қабылданады.

4.11. Қамқоршылық кеңестің шешімдерін білім беру ұйымының әкімшілігі заңда белгіленген мерзімде тиісті шешімдер қабылдай отырып қарайды.

4.12. Қамқоршылық кеңестің шешімі хаттамамен ресімделеді, оған Қамқоршылық кеңестің төрағасы мен барлық қатысып отырған мүшелері қол қояды және мектептен тыс ұйымның басшысына келісуге енгізіледі.

4.13. Білім беру ұйымының басшысы Қамқоршылық кеңестің шешімімен келіспеген кезде келіспеушіліктер оларды еңсеру үшін қамқоршылық кеңестен және мектепке дейінгі ұйымнан қатысушылардың тең саны қатысатын комиссия (бұдан әрі – Келісу комиссиясы) құрылатын келісу рәсімдері арқылы шешіледі.

Келісу комиссиясының мүшелері өз құрамынан Келісу комиссиясы мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен төрағаны сайлайды. Келісу комиссиясы келіспеушіліктер туындаған шешімдерді қарайды.

Келісу комиссиясы шешімді ашық дауыс беру арқылы қабылдайды. Келісу комиссиясының шешімдері оның мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. "Қолдаймын" немесе "қарсымын" дауыстар саны тең болған кезде келісу комиссиясы төрағасының дауысы шешуші болып есептеледі.

4.14. Қамқоршылық кеңестің шешімдерін кеңестің хатшысы мектептен тыс ұйымның интернет-ресурсында орналастырады.

4.15. Мектептен тыс ұйымға қайырымдылық көмек ерікті түрде өтеусіз негізде көрсетіледі және Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша ғана жұмсалады.

4.16. Мектептен тыс ұйымға қабылданған қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер:

1) мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысаны түрінде құрылған мектептен тыс ұйымдар үшін - Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшеде ашылған қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшасын бақылау шотына;

2) өзге ұйымдық-құқықтық нысандарда құрылған мектептен тыс ұйымы үшін - екінші деңгейлі банкте ашылған шотына аударылады.

4.17. Қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер мынадай мақсаттарға:

1) мектептен тыс ұйымның білім алушыларына әлеуметтік қолдау;

2) мектептен тыс ұйымның материалдық-техникалық базасын жетілдіру;

3) дарынды балаларды қолдау;

4) пәндік-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыруға жұмсалады.

4.18. Білім беру ұйымы жыл сайын қаржы жылының қорытындысы бойынша осы білім беру ұйымының интернет-ресурсында тиісті есепті орналастыру арқылы ата-аналар қоғамдастығын өз қызметінің нәтижелері туралы хабардар етеді.

4.19. Қамқоршылық кеңестің мүшесі осы кеңестің қызметі шеңберінде жеке деректерді қорғау, мемлекеттік және қызметтік құпия, коммерциялық құпия туралы қолданыстағы заңнамамен қорғалатын мәліметтерді үшінші тұлғаларға жария етуге болмайды.

V. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату:

1) тиісті саланың уәкілетті органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның бастамасы бойынша;

2) мектептен тыс ұйымы таратылған және қайта ұйымдастырылған кезде;

3) осы Қағидалардың 5-тармағында көрсетілген Қамқоршылық кеңестің өкілеттік мерзімі өткеннен кейін;

4) Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өкілеттіктері мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда жүзеге асырылады.

5.1. Қамқоршылық кеңестің мүшесі Қамқоршылық кеңестің құрамынан:

1) жеке бастамасы бойынша (Кеңес төрағасының атына еркін түрдегі жазбаша өтініш негізінде);

2) кеңес отырыстарында дәлелсіз себептермен жыл ішінде үш реттен артық болмау себебінен шығарылады.

**«Балалар тәрбиелеу –сауықтыру кешені» КМҚК
КГКП «Детский воспитательно-оздоровительный комплекс»
отдела образования г. Рудного
Управления образования Костанайской области**

**Утверждаю
Председатель
Попечительского совета**

Исирова
« 30 » 10 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
по организации работы попечительского совета**

г. Рудный, 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355 «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования» с изменениями от 01.03.2023 и другими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

1.2. Попечительский совет является одной из форм коллегиального органа управления КГКП «Детский воспитательно-оздоровительный комплекс» отдела образования г. Рудного Управления образования Костанайской области (далее – внешкольная организация), содействующий в ее развитии и обеспечивающий общественный

контроль за деятельностью внешкольной организации, осуществляют свою

деятельность на основе принципов:

- 1) независимости;
- 2) деятельности его членов на безвозмездной основе;
- 3) добровольности;
- 4) прозрачности;
- 5) гласности и публичности.

13. В своей деятельности члены Попечительского совета:

1) соблюдают законодательство Республики Казахстан, требования настоящих Правил и иных нормативных правовых актов;

2) осуществляют свою деятельность во взаимодействии с дошкольной организацией, общественностью, местными исполнительными и представительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами.

II. Порядок избрания Попечительского совета

2.1. Попечительский совет избирается Комиссией, создаваемой уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом в области образования (далее – Комиссия).

Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 (три) года.

2.2. Число членов Комиссии составляет нечетное число, не менее 7 (семи) человек, из них количество представителей государственных органов составляет не более $\frac{2}{3}$ (две трети) от общего числа членов Попечительского совета.

В состав Комиссии входят представители органа управления организацией образования, местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов, неправительственных организаций, средств массовой информации.

2.3. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии на ее первом заседании, о чем выносится протокольное решение.

Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение ее работы, не является ее членом и не принимает участие в голосовании. Секретарем Комиссии является сотрудник уполномоченного органа

соответствующей отрасли или местного исполнительного органа в области образования.

2.4. Заседание Комиссии считается состоявшимся, а его решение правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 (двух третей) членов от общего состава Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. Все решения Комиссии оформляются в виде протокола, подписываются председателем, членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем.

2.5. Уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган в области образования в период с 1 по 10 сентября календарного года (в течение одного месяца со дня принятия решения о прекращении полномочий Попечительского Совета) размещает на своем интернет-ресурсе и/или в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы, на казахском и русском языках с указанием его наименования, объявление об избрании Попечительского совета с указанием количественного состава, сроков подачи документов, а также почтовый и электронные адреса, на которые направляются документы и сведения в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

Прием документов заканчивается по истечении 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения объявления.

2.6. Кандидаты в сроки, указанные в объявлении об избрании Попечительского совета и приеме предложений по его составу, представляют Комиссии следующие документы:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность кандидата;
- 3) резюме на казахском или русском языках;
- 4) копию документа о наличии образования (при наличии);
- 5) документы, подтверждающие отсутствие судимости и коррупционных правонарушений, выданные территориальными подразделениями Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Кандидаты представляют дополнительные сведения о профессиональной (или) общественной деятельности.

2.7. В состав Попечительского совета входят: родители или законные представители обучающихся внешкольной организации; ветераны педагогического труда (при наличии); представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных; представители неправительственных (некоммерческих) организаций; благотворители и/или меценаты (при наличии); представитель средств массовой информации (при наличии); представители органов ученического самоуправления.

2.8. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются внешкольными организациями, прошедшие отбор на общем собрании родительской общественности.

Список кандидатов от родительской общественности (по одному родителю или иному законному представителю обучающихся в данной

внешкольной организации от каждой возрастной группы) направляется в уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган в области образования с прилагаемыми документами, указанными пунктом 9 настоящих Правил.

2.9. Комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений рассматривает документы, представленные кандидатами, проводит оценку соответствия кандидата пунктам 9, 10 и 11 настоящих Правил. По результатам проведенной оценки Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней избирает кандидатов в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Избрание Попечительского совета с учетом всех процедур завершается не позже 30 октября календарного года.

2.10. Избранный состав Попечительского совета утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом в области образования в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вынесения протокольного решения Комиссией, список избранного состава размещается на их официальном интернет-ресурсе и внешкольной организации.

III. Функции Попечительского совета

3.1. Попечительский совет внешкольной организации:

1) согласовывает приоритетные направления развития внешкольной организации;

2) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе внешкольной организации;

3) вырабатывает предложения при формировании бюджета внешкольной организации;

4) согласовывает внесение изменений и/или дополнений в устав и правила внутреннего распорядка внешкольной организации;

5) согласовывает и выносит протокольное решение по распределению финансовых средств, поступивших во внешкольную организацию в виде благотворительной помощи, принимает решение о их целевом расходовании, по выбору направлений, форм, размеров и порядка использования спонсорской, благотворительной и иной помощи;

6) осуществляет контроль за соблюдением прав и свобод обучающихся, родителей или иных законных представителей, содействует в охране их прав, обеспечении безопасности и защите от физического, психического и иных форм насилия и дискриминации;

7) осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий, качества питания, питьевого режима, состоянием прилегающей территории;

8) не реже 2 (двух) раз в год заслушивает отчеты руководителя колледжа о деятельности внешкольной организации;

9) осуществляет контроль за расходованием спонсорских средств, поступающих на счет внешкольной организации для оказания поддержки

обучающимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, и укрепления материально-технической базы;

10) содействует в организации помощи обучающимся из семей, относящихся к социально-уязвимым слоям населения в соответствии с Республики Законом Казахстан "О жилищных отношениях", вырабатывает предложения по совершенствованию мер поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с особыми образовательными потребностями, одаренных детей;

11) содействует администрации колледжа в проведении мероприятий по противодействию коррупции;

12) проводит 1 (один) раз в течение учебного года мониторинг степени удовлетворенности обучающихся условиями обучения Во внешкольной организации путем анонимного анкетирования обучающихся и родителей или иных законных представителей;

13) проводит 1 (один) раз в год мониторинг занятости детей с особыми образовательными потребностями в кружках по интересам и спортивных секциях внешкольной организации;

14) проводит мониторинг процесса приобретения товаров, работ и услуг;

15) содействует педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся и при необходимости совместно с администрацией внешкольной организации проводит общие родительские собрания;

16) содействует администрации внешкольной организации в предупреждении правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, бродяжничества, попрошайничества, буллинга, лудомании среди обучающихся;

17) содействует укреплению дисциплины среди обучающихся и разрешению конфликтов, возникших в среде педагогов, обучающихся, родителей или иных законных представителей;

18) содействует проведению культурных, оздоровительных мероприятий, конференций, совещаний, семинаров по вопросам деятельности внешкольной организации;

19) участвует в общественном обсуждении проектов законов и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

Выявленные нарушения в ходе контроля выносятся на внеочередное заседание.

IV. Организация и порядок работы Попечительского совета.

4.1. Деятельность Попечительского совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год.

4.2. Заседание Попечительского совета проводятся не реже 1 раза в квартал согласно плану работы.

Допускается проведение заседаний Попечительского совета в режиме видеоконференц связи.

4.3. Информация о проведении заседания размещается секретарем Попечительского совета на интернет-ресурсе внешкольной организации, с уведомлением всех членов Попечительского совета.

4.4. Информация на интернет-ресурсе содержит дату, время и место проведения заседания.

4.5. В заседаниях принимают участие наблюдатели от гражданского общества.

4.6. Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый из числа членов Попечительского совета данного предприятия на заседании Попечительского совета путем открытого голосования большинством голосов его членов.

4.7. Председатель действует от имени Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с настоящими Правилами. При отсутствии председателя его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета, за исключением представителей местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов, входящих в состав Попечительского совета.

4.8. Секретарь Попечительского совета, избираемый из числа работников предприятия либо независимых лиц и не являющийся членом Попечительского совета, обеспечивает подготовку, проведение, оформление материалов и протоколов заседаний Попечительского совета.

4.9. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего количества его членов. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому члену Попечительского совета либо лицу по доверенности не допускается.

4.10. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов, оформляется протоколом и подписывается председателем Попечительского совета. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета либо лицо, осуществляющее функции председателя Попечительского совета.

4.11. Решения Попечительского совета рассматриваются администрацией колледжа с принятием соответствующих решений в установленные законом сроки.

4.12. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, подписывается Председателем и всеми присутствующими членами Попечительского совета и вносится на согласование руководителю внешкольной организации.

4.13. При несогласии руководителя предприятия с решением Попечительского совета, то разногласия разрешаются путем согласительных процедур, для преодоления которых создается комиссия (далее – согласительная комиссия) с участием равного количества участников от Попечительского совета и внешкольной организации.

Члены согласительной комиссии из своего состава избирают большинством голосов от общего числа членов согласительной комиссии председателя. Согласительная комиссия рассматривает те положения решения, по которым возникли разногласия.

Согласительная комиссия принимает решение открытым голосованием. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа его членов. В случае равного

количества голосов "за" либо "против" голос председателя согласительной комиссии считается решающим.

4.14. Решения Попечительского совета размещаются секретарем совета на интернет-ресурсе внешкольной организации.

4.15. Благотворительная помощь внешкольной организации оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуется исключительно по решению Попечительского совета.

4.16. **Принятые внешкольной организацией поступления от благотворительной помощи зачисляются на:**

1) контрольный счет наличности благотворительной помощи, открытый в территориальном подразделении уполномоченного органа по исполнению бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан – для внешкольной организации, созданной в организационно-правовой форме государственное учреждение;

2) счет, открытый в банке второго уровня – для внешкольной организации, созданной в иных организационно-правовых формах.

4.17. **Поступления от благотворительной помощи расходуются на следующие цели:**

1) социальная поддержка обучающихся внешкольной организации;

2) совершенствование материально-технической базы внешкольной организации;

3) поддержка одаренных детей;

4) организация развивающей среды.

4.18. Внешкольная организация ежегодно по итогам финансового года информирует родительскую общественность о результатах деятельности путем размещения соответствующего отчета на интернет-ресурсе данной внешкольной организации.

4.19. Информация, полученная членом Попечительского совета в рамках деятельности данного совета, охраняемая действующим законодательством о защите персональных данных, о государственных секретах и служебной тайне, о коммерческой тайне, не может быть раскрыта третьим лицам.

V. Прекращение работы Попечительского совета осуществляется:

1) по инициативе уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа в области образования;

2) при ликвидации и реорганизации внешкольной организации;

3) по истечению срока полномочий Попечительского совета,

4) при досрочном прекращении полномочий членов Попечительского совета.

5.1. Член Попечительского совета исключается из состава Попечительского совета:

1) по личной инициативе (на основании письменного заявления в произвольной форме на имя Председателя совета);

2) по причине отсутствия на заседаниях совета без уважительных причин более трех раз в течение года.