

Қостанай облысы әкімдігінің Білім басқармасының
«Рудный қаласы білім бөлімінің
«Балалар тәрбиелеу-сауықтыру кешені» КМҚК
Педагогикалық кеңес отырысының № 1 хаттамасы

Педагогикалық кеңестің тақырыбы: " Қосымша білім берудегі оқу сабақтарындағы заманауи сандық технологиялар".

Өткізу уақыты: 26 тамыз 2024 ж.

Қатысқандар: _31_ адам

Күн тәртібі:

1. БТСК 2023-2024 оқу жылында жүргізілген жұмысының сипаттамасы.
2. Ақпараттық блок: нормативтік құжаттама, үлгілік және жұмыс оқу жоспарлары.
3. 2024-2025 оқу жылына қарастыру және бекіту.

ТЫҢДАДЫҚ: ҒӘЖ әдістемелік бөлім меңгерушісі Макарова Е.Е. 2024-2025 оқу жылына әдістемелік қызметтің жұмысын талдау туралы ақпарат берді. "БТСК" КМҚК-нде қанша үйірме жұмыс істейтінін және қандай бағыттар бойынша туралы баяндады. Сондай-ақ, ол өз сабақтарына қатысқан мұғалімдердің фамилияларын айтып, біліктілік санаттары бар мұғалімдердің санын атады. (Баяндама қоса беріледі).

БАЯНДАМА ЖАСАҒАНДАР:

- Әдіскер Сеитова А.К., "БТСК" КМҚК бұқаралық жұмысы туралы ақпарат берді. Асель Казбаевна өз сөзінде негізгі 4 бағытты белгіледі:

- 1) Жеке даму (адамгершілік тәрбие, эстетикалық, салауатты өмір салты, еңбек);
- 2) Азаматтық белсенділік (толеранттылыққа, патриотизмге, құқықтық мәдениетке тәрбиелеу, экологиялық тәрбие, ата-аналармен өзара іс-қимыл);
- 3) Әскери-патриоттық (әскери-спорттық ойындарға, жарыстарға, акцияларға, ардагерлермен кездесулерге қызығушылықты арттыру);
- 4) Ақпараттық-медиалық бағыт (фото және видео түсіру, іс-шараларды жарықтандыру, акциялар). (Баяндама қоса беріледі).

- Харин А.В. директордың спорттық жұмыс жөніндегі орынбасары "БТСК" КМҚК-нде атқарылған спорттық жұмыстар туралы айтып берді.

- Исмаилова А.Е. психолог педагог-психологтың 2023-2024 оқу жылындағы атқарған жұмыстары туралы есеп ұсынды. (Баяндама қоса беріледі).

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

1. 2023-2024 оқу жылындағы қызметті қанағаттанарлық деп санау.

ТЫҢДАДЫҚ: "БТСК" КМҚК директоры М.Т. Узакбаеваны тыңдадық, нормативтік құжаттамалар, үлгілік және оқу жұмыс жоспарлары туралы ақпаратты ұсынды.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

1. Педагогикалық ұжымға білім беру бағдарламаларын іске асыру, кәсіби шеберлікті арттыру, жаңа педагогикалық технологияларды енгізу арқылы оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыру бойынша жүйелі жұмыс жүргізу. Мерзімі-тұрақты.
2. ҒӘЖ әдістемелік бөлім меңгерушісі Макарова Е.Е. БТСК -де педагогтар мен тәрбиеленушілердің нәтижелілігі мен жетістіктерінің мониторингін жалғастыру. Мерзімі - оқу жылы аралығында.

ТЫҢДАДЫҚ: "БТСК" КМҚК директоры М.Т. Узакбаеваны тыңдадық келесі жоспарларды қарауға және бекітуге ұсынды:

- әдістемелік қызметтің 2024-2025 оқу жылына арналған қызметі;
- 2024-2025 оқу жылына арналған балалар мен жасөспірімдерді жұмыспен қамту және дамыту картасы;
- «Чайка», «Орленок» балалар сауықтыру орталықтарының жұмыс жоспары;
- педагог-психолог қызметінің 2024-2025 оқу жылына арналған перспективалық жоспары;
- 2024-2025 оқу жылына арналған медиа-жоспар;
- директор жанындағы кеңестердің 2024-2025 оқу жылына арналған жоспары;
- педагогикалық кеңестің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

1. 2024-2025 оқу жылына арналған мынадай жоспарлар бекітілсін:
 - әдістемелік қызметтің жұмысы;
 - балалар мен жасөспірімдерді жұмыспен қамту және дамыту картасы;
 - "Чайка", "Орленок" балалар сауықтыру орталықтарының жұмыс жоспары;
 - педагог-психолог қызметінің перспективалық жоспары;
 - директор жанындағы кеңес жоспары;
 - педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары.

Төрайымы



Узакбаева М.Т.

Хатшы



Ибрашева Н.М.

Протокол заседания педагогического совета № 1
КГКП «Детский воспитательно-оздоровительный комплекс»
отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области

Тема педагогического совета: «Современные цифровые технологии на учебных занятиях в дополнительном образовании».

Дата проведения: 29 августа 2024 г.

Присутствовало: 34 человек

Повестка дня:

1. Анализ работы ДВОК за 2023-2024 учебный год.
2. Информационный блок: Нормативная документация, типовые и рабочие учебные планы.
3. Рассмотрение и утверждение на 2024-2025 учебный год.

СЛУШАЛИ: Заведующую методическим отделом по НМР Макарову Е.Е. представила информацию об анализе деятельности методической службы на 2023-2024 учебный год. Она рассказала сколько кружков функционирует в КГКП «ДВОК» и по каким направлениям. Также озвучила фамилии педагогов чьи занятия она посетила, назвала количество педагогов, имеющих квалификационные категории. (Доклад прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

- Методист Сеитова А.К., представила информацию о массовой работе КГКП «ДВОК». Асель Казбаевна в своем выступлении обозначила основные 4 направления:

- 1) Личностное развитие (нравственное воспитание, эстетическое, здоровый образ жизни, трудовое);
- 2) Гражданская активность (воспитание толерантности, патриотизма, правовой культуры, экологическое воспитание, взаимодействие с родителями);
- 3) Военно-патриотическое (повышение интереса к военно-спортивным играм, соревнованиям, акции, встречи с ветеранами);
- 4) Информационно - медийное направление (фото и видео съемка, освещение мероприятий, акции). (Доклад прилагается).

- Харин А.В. заместитель директора по спортивной работе рассказал о спортивной работе, проделанной в КГКП «ДВОК».

- Исмаилова А.Е. психолог представила отчет о проделанной работе педагога-психолога за 2023-2024 учебный год. (Доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Считать деятельность за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.

СЛУШАЛИ: директора КГКП «ДВОК» Узакбаеву М.Т. представила информацию о нормативных документах, типовых и рабочих учебных планов.

РЕШИЛИ:

1. Педагогическому коллективу вести систематическую работу по повышению качества учебно-воспитательного процесса путем реализации образовательных программ, повышения профессионального мастерства, внедрения новых педагогических технологий. Срок – постоянно.
2. Заведующей по НМР Макаровой Е.Е. продолжить мониторинг результативности и достижений педагогов и воспитанников в ДВОК. Срок – в течении учебного года.

СУШАЛИ: директора КГКП «ДВОК» Узакбаеву М.Т. представила на рассмотрение и утверждение следующие планы:

- деятельность методической службы на 2024-2025 учебный год;
- карту занятости и развития детей и подростков на 2024-2025 учебный год;
- план работы детских оздоровительных центров «Чайка», «Орленок»;
- перспективный план деятельности педагога-психолога на 2024-2025 учебный год;
- медиа-план на 2024-2025 учебный год;
- план совещаний при директоре на 2024-2025 учебный год;
- план работы педагогического совета на 2024-2025 учебный год.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить следующие планы на 2024-2025 учебный год:
 - деятельность методической службы;
 - карту занятости и развития детей и подростков;
 - план работы детских оздоровительных центров «Чайка», «Орленок»;
 - перспективный план деятельности педагога-психолога;
 - план совещаний при директоре;
 - план работы педагогического совета.

Председатель  Узакбаева М.Т.

Секретарь  Ибраева Н.М.