

Қостанай облысы әкімдігінің Білім басқармасының
«Рудный қаласы білім бөлімінің
«Балалар тәрбиелеу-сауықтыру кешені» КМҚК
Педагогикалық кеңес отырысының № 2 хаттамасы

Педагогикалық кеңестің тақырыбы: «Педагогтың кәсіби өздігінен білім алуды дамытудың негізгі векторлары.»

Өткізу уақыты: 2025 ж. «11» қараша

Қатысқандар: 23 адам

Мақсаты: Педагогтің құзыреттілігін, педагогикалық шеберлігін арттыруға және жаңартылған білім беру ортасының талаптарына сәйкестігіне ықпал ететін қазіргі жағдайда кәсіби өзін-өзі тәрбиелеуді дамытудың негізгі бағыттарын анықтау және негіздеу.

Күн тәртібі:

1. № 1 педагогикалық кеңес отырысының шешімдерін орындау.
2. Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау ережелері.
3. БТСК психологиялық қызметінің жұмысы.
4. Қазақстанның Тәуелсіздік күніне, Жаңа жылға арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.

ТЫҢДАДЫҚ: бірінші мәселе бойынша 29. 08.2025 ж. №1 ПК шешімін орындау туралы ОЖ жөніндегі директордың орынбасары Жантулина Д.З. "БТСК" КМҚК-нің 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту туралы баяндады. Ғылыми-әдістемелік жұмыс бөлімінің меңгерушісі Е.Е. Макарова БТСК педагогтары мен тәрбиеленушілерінің нәтижелілігі мен жетістіктерінің жүйелі мониторингі туралы, сондай-ақ кәсіби шеберлікті арттырудың білім беру бағдарламаларын іске асыру, арқылы оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыру бойынша педагогикалық ұжымның жүйелі жұмысы туралы хабардар етті.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

"БТСК" КМҚК-нің Бекітілген жоспарға сәйкес жұмыс істеу. Ғылыми-әдістемелік жұмыс бөлімінің меңгерушісі Е.Е. Макарова БТСК педагогтары мен тәрбиеленушілерінің нәтижелілігі мен жетістіктерінің жүйелі мониторингін жалғастыру.

ТЫҢДАДЫҚ: екінші мәселе бойынша ғылыми-әдістемелік жұмыс бөлімінің меңгерушісі Е.Е. Макарованы.

1. «Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру және аттестаттау ережелері». Аттестация лау-бұл біліктілікті тексеру процедурасы ғана емес, ол: Мұғалімнің кәсіби деңгейі мен мәртебесін растау мүмкіндігі. Қазақстанда аттестаттау білім мен ғылымды дамытудың мемлекеттік бағдарламасында белгіленген стратегияларды іске асыруға бағытталған. Бұл, ең алдымен, мұғалімнің дайындық деңгейі мен имиджін жақсарту.

2025-2026 оқу жылына бізде

1 – педагог – зерттеуші;

2 – педагог –модераторлар;

1 – педагог –модератор расстау (30 жылдан артық жұмыс өтілі)

3 – педагог –модератор – жаттықтырушылар.

Осы жылда "БТСК" КМҚК 4 негізгі қызметкері педагог-модератор біліктілік санатына аттестациядан өтті. Мұғалімдер әр 5 жыл сайын аттестаттаудан өтуге міндетті екенін еске салайын.

2. 2025 жылда аттестаттаудағы негізгі өзгерістер мен тәсілдер.

2025 жылдан бастап Қазақстанда педагогтерді аттестаттау процесі жаңа нормативтік актілерге сәйкес жаңартылады:

Құзыреттілік тәсіл: мұғалімнің практикалық дағдылары мен әдістемелік жұмысына көбірек көңіл бөлінеді.

Процесті автоматтандыру: сертификаттау электронды платформалар арқылы жүзеге асырылады, бұл құжаттарды дайындауды жеңілдетеді және бағалаудың субъективтілігін жояды.

Оқытудың инновациялық әдістерін қолдау: заманауи технологиялар мен авторлық әдістерді қолдануға баса назар аудару.

Аттестаттаудың міндетті кезеңдері:

Құжаттарды бірыңғай ақпараттық жүйе арқылы беру.

Тестілеу.

Педагог портфолиосын бағалау.

Сабақ немесе мастер-класс презентациясы.

3.Күтілетін нәтижелер

Біліктілігі жоғары педагогтар санының артуы.

Мұғалімдердің өзін-өзі жетілдіруге деген ынтасын арттыру.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

1. Әдістемелік қолдауды ұйымдастыру тәсілдерін жетілдіру.

2. Желілік қауымдастықтар мен тәжірибе алмасу арқылы тәрбиешілер арасындағы өзара әрекеттесуді күшейту.

3. Жүйелі жұмыс үшін біліктілікті арттыру және аттестаттау кестесін реттеу.

ТЫҢДАДЫҚ: ОЖ жөніндегі директор орынбасары Д.З. Жантулина "Балаларды зорлық-зомбылықтан, суицидтің алдын алудан қорғау және олардың құқықтары мен әл-ауқатын қамтамасыз ету жөніндегі 2023-2025 жылдарға арналған Кешенді жоспарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 31 тамыздағы №748 қаулысын, "Баланы қорқытудың (булингтің) алдын алу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 21 желтоқсандағы №506 бұйрығын орындау шеңберінде "Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы" мемлекеттік мекемесінің 2025 жылғы 01 қазандағы №681 бұйрығы: - "Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы" Рудный қаласы білім бөлімінің «Балалар тәрбиелеу - сауықтыру кешені» КМҚК «ДосболLIKE» білім алушыларды қорқытудың (булингтің) алдын алу бағдарламасын (бұдан әрі - «ДосболLIKE» бағдарламасы) енгізіп, іске асыруды бастау қажет.

Педагогикалық кеңесте "ДосболLIKE" бағдарламасы ұсынған ұйымда булингке қарсы команда туралы ережені және булинг жағдайларына ден қою алгоритмін қарастыру және бекіту.

"ДосболLIKE" бағдарламасының жұмыс істеуін қамтамасыз ету үшін педагог қызметкерлер қатарынан Булингке қарсы команданың құрамын айқындау және бекіту.

Директордың оқу жөніндегі орынбасары Д.З. Жантулинаға "ДосболLIKE" бағдарламасын енгізу мен іске асыруды жалпы басшылық ету және бақылау үшін жауапкершілік жүктелсін. Директордың оқу жөніндегі орынбасары оның мүшелерінің функционалдық міндеттерін анықтай отырып, Булингке қарсы топты басқарады.

"Білім алушыларды қорқытудың (булингтің) алдын алу" бөлімін қосу және "ДосболLIKE" бағдарламасына қосымшаларға сәйкес іс-шаралар мерзімдерін айқындай отырып, тәрбие жұмысының жоспарына және ұйымның ішкі бақылау жоспарына процесті бақылауда ұстау.

"ДосболLIKE" бағдарламасына қосымшаларға сәйкес іс-шараларды ұйымдастырушы-педагог пен педагог-психологтың жұмыс жоспарларына енгізуді қамтамасыз ету.

Педагогикалық ұжымға булингтің алдын алу, құрбандар мен агрессорларды анықтау, сондай-ақ қорлау жағдайларына ден қою әдістері бойынша оқыту семинарларын ұйымдастыру.

Булингтің алдын алу мәселелері бойынша білім беру процесіне қатысушылар (білім алушылар, педагогтар, техникалық персонал, ата-аналар) арасында ағарту жұмыстарын ұйымдастыру және бақылау.

Булингке тартылған білім алушылармен (жәбірленушілермен де, агрессорлармен де), сондай-ақ олардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) жұмысты ұйымдастыру және жүйелі түрде жүргізу.

Ата-аналарды (заңды өкілдерді) профилактикалық іс-шараларды өткізуге және консультациялық көмек көрсетуге тарту, олардың КҚО сабақтарына қатысуын жүйелі түрде бақылау.

"ДосболLIKE" бағдарламасын жүзеге асыруға оқушылардың өзін-өзі басқаруын тарту.

Қызметі білім беру процесіне қатысушылардың құқықтарын қорғауға сәйкес келетін серіктес ұйымдармен (коммерциялық емес ұйымдар, психологиялық орталықтар, булинг тақырыбымен жұмыс істейтін мектептер) булингке қарсы білім беру мақсатында ынтымақтастықты ұйымдастыру.

Анықталған булинг фактілерінің жағдайларына тұрақты мониторинг жүргізу және ден қою шараларын қабылдау.

Ұйымдағы қорқыту (булинг) проблемасының жай-күйін көрсете отырып, булингтің алдын алу жөніндегі жұмыс туралы ай сайынғы есептілікті (талдамалық анықтаманы) жүргізу.

Антибулинг командасының құрамына кіретін Шаруашылық меңгерушісі Г. Б. Жакатоваға:

Білім беру ұйымдарында болуы мүмкін жанжалдардың аймақтарын (киім ауыстыратын бөлмелер, рекреациялар, дәретханалар, аумақ және т.б.), оларды бейнекамералармен жабдықтау (мүмкіндігінше) белгілеу.

Ықтимал қақтығыстар аймақтарын бақылау.

Антибуллинг командасының құрамына кіретін Педагог-психолог А. Е. Исмаилова:

- Орналастырылған фотосуреттерді, бейнелерді, жарияланымдар мен түсініктемелерді қадағалап, агрессия белгілерін анықтау мақсатында әлеуметтік желілерге мониторинг жүргізу және тиісті шаралар қабылдау.
- Білім алушыларға қатысты қорқытудың (булингтің) кез келген белгілеріне олар анықталған және қажетті шаралар қабылданған жағдайда дереу шара қабылдау.
- Жұмыс жоспарына сәйкес булингтің алдын алу мәселелері бойынша диагностика, консультациялар, жеке және топтық жұмыстар жүргізу.
- Баланы қорқытудың (булингтің) алдын алу қағидаларына және "ДосболLIKE" бағдарламасының қорқыту (булинг) жағдайындағы іс-қимыл алгоритміне сәйкес анықталған білім алушыларға қатысты қорқытудың (булингтің) кез келген белгілеріне дереу шара қабылдау.
- Қорқытудың (булингтің) әрбір нақты жағдайында көмек көрсетудің жеке жоспарларын әзірлеу және іске асыру.
- Қорқытудан (булингтен) зардап шеккен білім алушыларға әлеуметтік және психологиялық-педагогикалық көмек көрсету, ата-аналарды осы көмектің қажеттілігі мен мәні туралы хабардар ету, сондай-ақ кәсіби қолдау алу бойынша ұсынымдар беру; көмек көрсетудің барлық жағдайлары психологтың консультацияларын есепке алу журналында тіркеледі.

Антибуллинг командасының құрамына кіретін педагог-ұйымдастырушылар Абильтаева Б.С., Бисембаева Г.К., Вавричёна Н.Г., Гаянова З.А., Жұмаш А.Ж., Жумашова Г.А., Исмаилова А.Т., Қаби Ж.Б., Кендирбаева Б.С., Кондрашова Е.Н., Кузьмина Н.В., Лисицына К.В., Молдагалиева Т.Э., Нұрпеисова Э.С., Таубалдиева А.Б., Утемисова В.К.:

- "ДосболLIKE" бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шараларды жұмыс жоспарына енгізу.

- Социометрия нәтижелеріне сүйене отырып, аула клубында тұрақты негізде қолайлы климат құру.

- "ДосболLIKE" бағдарламасының қосымшаларына сәйкес сабақтарды пайдалана отырып, аула клубтарының балалары үшін жобалық қызметті ұйымдастыру.

- Жоғары сынып оқушылары мен кіші сыныптардың бірлескен іс-шараларын ұйымдастыру.

- Агрессия белгілерін анықтау және кибербуллингтің алдын алу бойынша шаралар қабылдау мақсатында орналастырылған фотосуреттерге, бейнелерге, посттарға және түсініктемелерге назар аудара отырып, әлеуметтік желілерде білім алушылардың профильдерін қадағалау.

- Білім алушыларға қатысты қорқытудың (булингтің) кез келген белгілеріне олар анықталған жағдайда дереу ден қою.

- Білім алушылармен жеке жұмыс жүргізу және ата-аналармен және заңды өкілдермен байланыста болу).

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасы "Рудный қаласы білім бөлімінің" Балалар тәрбиелеу-сауықтыру кешені "КМҚК педагог қызметкерлерінің

қатарынан " ДосболLIKE" бағдарламасының жұмыс істеуін қамтамасыз ету үшін, Антибуллинг командасының құрамы бекітілсін,

1. Жантулина Д.З. – ОЖ жөніндегі директордың орынбасары;
2. Исмаилова А.Е. – педагог-психолог;
3. Жакатова Г.Б. – шаруашылық меңгерушісі;
4. Абильтаева Б.С. – педагог – ұйымдастырушы;
5. Бисембаева Г.К. – педагог – ұйымдастырушы;
6. Вавричёна Н.Г. – педагог – ұйымдастырушы;
7. Гаянова З.А. – педагог – ұйымдастырушы;
8. Жұмаш А.Ж. – педагог – ұйымдастырушы;
9. Жумашова Г.А. – педагог – ұйымдастырушы;
10. Исмаилова А.Т. – педагог – ұйымдастырушы;
11. Қаби Ж.Б. – педагог – ұйымдастырушы;
12. Кендирбаева Б.С. – педагог – ұйымдастырушы;
13. Кондрашова Е.Н. – педагог – ұйымдастырушы;
14. Кузьмина Н.В. – педагог – ұйымдастырушы;
15. Лисицына К.В. – педагог – ұйымдастырушы;
16. Молдағалиева Т.Э. – педагог – ұйымдастырушы;
17. Нурпеисова Э.С. – педагог – ұйымдастырушы;
18. Таубалдиева А.Б. – педагог – ұйымдастырушы;
19. Утемисова В. К. – педагог – ұйымдастырушы;
20. Дайкер А.И. – бағдарламалық қамтамасыз ету бойынша маман.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ: психолог Исмаилова А.Е. демалыста болғандықтан аула клубтарының әлеуметтік паспорттарының деректерін қоса алғанда, 2025 жылғы қыркүйек, қазан және қараша айларындағы БТСК психологиялық қызметінің жұмысы туралы ақпаратты оқу жөніндегі директордың орынбасары Жантулина Д.З. ұсынды (Баяндама қоса беріледі).

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

Жасөспірімдердегі агрессивтілікті зерттеу бойынша диагностикалық және профилактикалық жұмысты жалғастыру.

ТЫҢДАДЫҚ: Бұқаралық жұмыс жөніндегі меңгеруші Н. М. Ибрашева балалар мен жасөспірімдерді жұмыспен қамту мен дамытудың перспективалық жоспарына сәйкес Қазақстанның Тәуелсіздік күніне, Жаңа жылға арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу туралы ақпаратты ұсынды.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

Бұқаралық жұмыс жөніндегі меңгерушінің ұсынылған ақпараты назарға алынсын.

Төрайым

Хатшы:



Жантулина Д. З.

Харин А.В.

Протокол заседания педагогического совета № 2
КГКП «Детский воспитательно-оздоровительный комплекс»
отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области

Тема педагогического совета: «Ключевые векторы развития профессионального самообразования педагога».

Дата проведения: 11 ноября 2025 г.

Присутствовало: 23 человек

Цель: Выявить и обосновать ключевые направления развития профессионального самообразования педагога в современных условиях, способствующие повышению его компетентности, педагогического мастерства и соответствию требованиям обновлённой образовательной среды.

Повестка дня:

1. Исполнении решений заседания педагогического совета № 1.
2. Правила аттестация педагогических работников.
3. Работа психологической службы ДВОК.
4. Организация и проведение мероприятий, посвящённые Дню Независимости Казахстана, Нового года.

СЛУШАЛИ: По первому вопросу о выполнении решения ПС №1 от 29.08.2025 года заместитель директора по УР Жантулина Д.З. доложила об утверждении планов работы КГКП «ДВОК» на 2025-2026 учебный год. Заведующая методическим отделом по НМР Макарова Е.Е. информировала о систематическом мониторинге результативности и достижений педагогов и воспитанников ДВОК, а также о систематической работе педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса посредством реализации образовательных программ повышения профессионального мастерства.

РЕШИЛИ:

Работать согласно утвержденному плану КГКП «ДВОК». Продолжить заведующей по НМР Макаровой Е.Е. мониторить результативность и достижений педагогов и воспитанников ДВОК.

СЛУШАЛИ: по второму вопросу Макарову Е.Е., заведующую отделом по научно-методической работе.

1. Правила аттестация педагогических работников.

Аттестация – это не просто процедура проверки квалификации, это:

Возможность для педагога подтвердить профессиональный уровень и статус. В Казахстане аттестация направлена на реализацию стратегий, прописанных в Государственной программе развития образования и науки. Это, в первую очередь, улучшение уровня подготовки и имиджа педагога.

На 2025-2026 уч. год проходят на аттестацию:

1 – на педагога-исследователя;

2 – на педагога – модератора;

1 - педагог – модератор подтверждение (стаж более 30 лет).

3 тренера - на педагога – модератора.

В этом году аттестацию прошли 4 основных работников КГКП «ДВОК», на квалификационную категорию педагог-модератор.

Хочу напомнить, что педагоги обязаны проходить аттестацию каждые 5 лет.

2. Основные изменения и подходы в аттестации:

С 2025 года процесс аттестации педагогов в Казахстане обновляется в соответствии с новыми нормативными актами:

Компетентностный подход: больше внимания уделяется практическим навыкам и методической работе педагога.

Автоматизация процесса: аттестация проходит через электронные платформы, что упрощает подготовку документов и исключает субъективность оценивания.

Поддержка инновационных методов обучения: акцент на применение современных технологий и авторских методик.

Обязательные этапы аттестации:

Подача документов через единую информационную систему.

Тестирование.

Оценка портфолио педагога.

Презентация урока или мастер-класса.

3. Ожидаемые результаты

Увеличение числа педагогов с высокой квалификацией.

Повышение мотивации педагогов к самосовершенствованию.

РЕШИЛИ:

1. Усовершенствовать подходы к организации методической поддержки.

2. Усилить взаимодействие между педагогами через сетевые сообщества и обмен опытом.

3. Регламентировать график повышения квалификации и аттестации для системной работы.

СЛУШАЛИ: заместителя директора по учебной работе Жантулину Д.З. :

В рамках исполнения Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2023 года №748 «Об утверждении Комплексного плана по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечению их прав и благополучия на 2023-2025 годы», Приказа Министра просвещения республики Казахстан от 21 декабря 2022 года №506 «Об утверждении Правил профилактики травли (буллинга) ребенка» и Приказа государственного учреждения «Управление образования акимата Костанайской области» №681 от 01 октября 2025 года:

- необходимо внедрить и начать реализацию в КГКП «Детский воспитательно-оздоровительный комплекс» отдела образования города Рудного» Управление образования акимата Костанайской области Программу профилактики травли (буллинга) обучающихся «ДосболLIKE» (далее- Программа «ДосболLIKE»).

Рассмотреть и утвердить на педагогическом совете положение об Антибуллинговой команде и Алгоритм реагирования на случаи буллинга в организации рекомендованные Программой «ДосболLIKE» .

Определить и утвердить состав Антибуллинговой команды из числа педагогических работников для обеспечения функционирования Программы «ДосболLIKE».

Возложить на заместителя директора по учебной работе Жантулину Д.З. ответственность за общее руководство и контроль над внедрением и реализацией Программы «ДосболLIKE». Заместитель директора по учебной работе возглавляет Антибуллинговую команду, определяя функциональные обязанности ее членов.

Включить раздел «Профилактика травли (буллинга) обучающихся» и держать процесс на контроле в План воспитательной работы и План внутреннего контроля организации, определив сроки мероприятий в соответствии с приложениями к Программе «ДосболLIKE».

Обеспечить включение мероприятий, соответствующих приложениям к Программе «ДосболLIKE», в планы работы педагогов-организаторов и педагога-психолога.

Организовать обучающие семинары для педагогического коллектива по вопросам профилактики буллинга, выявления жертв и агрессоров, а также методам реагирования на случаи травли.

Организовать и контролировать просветительскую работу среди участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей) по вопросам профилактики буллинга.

Организовать и систематически проводить работу с обучающимися, вовлеченными в буллинг (как с жертвами, так и с агрессорами), а также с их родителями (законными представителями).

Вовлекать родителей (законных представителей) в проведение профилактических мероприятий и оказание консультационной помощи, систематически контролировать их участие в занятиях ЦППР.

Привлекать ученическое самоуправление к реализации Программы «ДосболLIKE».

Организовать сотрудничество с партнерскими организациями, чья деятельность соответствует защите прав участников образовательного процесса (некоммерческие организации, психологические центры, школы, работающие с темой буллинга), в целях антибуллингового просвещения.

Проводить регулярный мониторинг ситуаций выявленных фактов буллинга и принятия мер реагирования.

Вести ежемесячную отчетность (аналитическую справку) о работе по профилактике буллинга, отражая состояние проблемы травли (буллинга) в организации.

Заведующей хозяйством Жакатовой Г.Б. входящему в состав Антибуллинговой команды:

Установить зоны возможных конфликтов в организации образования (раздевалки, рекреации, туалеты, территория и др.), оборудование их видеокамерами (по возможности).

Вести контроль за зонами возможных конфликтов.

Педагогу - психологу Исмаиловой А.Е., входящему в состав Антибуллинговой команды:

-Осуществлять мониторинг социальных сетей с целью выявления признаков агрессии, отслеживая выкладываемые фотографии, видео, публикации и комментарии, и принимать соответствующие меры.

- Незамедлительно реагировать на любые признаки травли (буллинга) в отношении обучающихся, в случае их выявления и принятием необходимых мер.

- Проводить диагностику, консультации, индивидуальную и групповую работу по вопросам профилактики буллинга в соответствии с планом работы.

-Незамедлительно реагировать на любые признаки травли (буллинга) в отношении обучающихся, выявленные в соответствии с Правилами профилактики травли (буллинга) ребенка и Алгоритмом действий в ситуации травли (буллинга) Программы «ДосболLIKE».

- Разрабатывать и реализовать индивидуальные планы оказания помощи в каждом конкретном случае травли (буллинга).

- Оказывать обучающимся, затронутым травлей (буллингом), социальную и психолого-педагогическую помощь, информируя родителей о необходимости и сути этой помощи, а также предоставлять рекомендации по получению профессиональной поддержки; все случаи оказания помощи регистрируются в журнале учета консультаций психолога.

Педагогам-организаторам входящих в состав Антибуллинговой команды Абильтаеву Б.С., Бисембаеву Г.К., Вавричёну Н.Г., Гаянову З.А., Жұмаш А.Ж., Жумашову Г.А., Исмаилову А.Т., Қаби Ж.Б., Кендирбаеву Б.С., Кондрашову Е.Н., Кузьмину Н.В., Лисицыну К.В., Молдагалиеву Т.Э., Нурпеисову Э.С., Таубалдиеву А.Б., Утемисову В. К.:

- Включить мероприятия по реализации Программы «ДосболLIKE» в план работы.

- На постоянной основе создавать благоприятный климат в дворовом клубе, основываясь на результатах социометрии.
- Организовать проектную деятельность для детей дворовых клубов, используя занятия, согласно приложениям Программы «ДосболLIKE».
- Организовывать совместные мероприятия старшеклассников и младших классов.
- Отслеживать профили обучающихся в социальных сетях, обращая внимание на выкладываемые фото, видео, посты и комментарии, с целью выявления признаков агрессии и принятия мер по профилактике кибербуллинга.
- Незамедлительно реагировать на любые признаки травли (буллинга) в отношении обучающихся, в случае их выявления.
- Проводить индивидуальную работу с обучающимися и поддерживать связь с родителями и законными представителями).

РЕШИЛИ: для обеспечения функционирования Программы «ДосболLIKE» из числа педагогических работников КГКП «Детский воспитательно-оздоровительный комплекс» отдела образования города Рудного» Управление образования акимата Костанайской области, Утвердить состав Антибуллинговой команды,

- 1.Жантулина Д.З. – заместитель директора по УР;
2. Исмаилова А.Е. – педагог-психолог;
3. Жакатова Г.Б. – заведующая хозяйством;
4. Абильтаева Б.С. – педагог – организатор;
- 5.Бисембаева Г.К. – педагог – организатор;
6. Вавричёна Н.Г. – педагог – организатор;
7. Гаянова З.А. – педагог – организатор;
8. Жұмаш А.Ж. – педагог – организатор;
- 9.Жумашова Г.А. – педагог – организатор;
- 10.Исмаилова А.Т. – педагог – организатор;
11. Қаби Ж.Б. – педагог – организатор;
- 12.Кендирбаева Б.С. – педагог – организатор;
- 13.Кондрашова Е.Н. – педагог – организатор;
14. Кузьмина Н.В. – педагог – организатор;
- 15.Лисицына К.В. – педагог – организатор;
- 16.Молдагалиева Т.Э. – педагог – организатор;
17. Нурпеисова Э.С. – педагог – организатор;
- 18.Таубалдиева А.Б. – педагог – организатор;
- 19.Утемисова В. К. – педагог – организатор;
- 20.Дайкер А.И. – специалист по программному обеспечению.

ВЫСТУПИЛИ: связи с отпуском психолога Исмаиловой А.Е., информацию о работе психологической службы ДВОК за сентябрь, октябрь и ноябрь 2025 года, включая данные социальных паспортов дворовых клубов представила заместитель директора по УР Жантулина Д.З. (Доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

Продолжить диагностическую и профилактическую работу по изучению агрессивности у подростков.

СЛУШАЛИ: Заведующую по массовой работе Ибрашеву Н.М. представила информацию об организации и проведение мероприятий, посвящённые Дню Независимости Казахстана, Нового года согласно перспективному плану занятости и развития детей и подростков.

РЕШИЛИ:

Представленную информацию заведующего по массовой работе принять к сведению.

Председатель



Жантулина Д.З.

Секретарь



Харин А.В.